1. **Verificar produtos para compra**

**Evento:** Gerente verifica os produtos que precisam ser comprados

**Objetivo:** Gerente consulta o estoque de produtos para saber o que precisam ser comprados

**Trabalhadores Envolvidos:**

Gerente

* Gerente vai ao estoque e verifica a quantidade de produtos.
* Gerente anota os produtos com estoque baixo.

1. **Realizar Orçamento**

**Evento:** Gerente faz o orçamento para compra

**Objetivo:** Gerente entra em contato com fornecedores e vai a mercado atacadistas, compara os preços, data de entrega se houver e forma de pagamento.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Gerente

* Gerente entra em contato com os fornecedores e verifica preço, forma de pagamento e data de entrega.
* Gerente consulta os preços nos mercados atacadistas.
* Gerente compara os critérios para ver qual é mais lucrativo/viável no momento

1. **Comprar as mercadorias**

**Evento:** Gerente compra as mercadorias.

**Objetivo:** Gerente entra em contato com os fornecedores, faz a compra e solicita a entrega e/ou vai até o mercado atacadista para fazer as compras.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Gerente

* Gerente entra em contato com os fornecedores e solicita a compra conforme combinado no orçamento feito anteriormente.
* Gerente marca a data de entrega com os fornecedores.
* Gerente vai até o mercado para fazer as compras
* Gerente solicita a reposição dos produtos consignados.
* Gerente acompanha o recebimento de produtos consignados

1. **Realizar troca entre bares/lanchonetes**

**Evento:** Troca entre bares/lanchonetes.

**Objetivo:** Gerente entra em contato com outros bares/lanchonetes e verifica sobre a possibilidade de realizar a troca ou empréstimo de mercadorias.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Gerente

* Gerente entra em contato com outros bares/lanchonetes para verificar a possibilidade da troca ou empréstimo de mercadorias.
* Caso o resultado seja positivo o gerente vai até o local para buscar as mercadorias.

1. **Realizar troca de mercadorias defeituosas**

**Evento:** Gerente realiza a troca com os fornecedores/mercados.

**Objetivo:** Trocar mercadorias erradas ou com defeito

**Trabalhadores Envolvidos:**

Gerente

* Gerente entra em contato com os fornecedores para realizar a troca.
  + - Fornecedor recusa a troca e finaliza o processo.
* Gerente vai até o mercado com a nota fiscal para solicitar a troca.
* Gerente marca a data da nova entrega
* Gerente troca os produtos com o mercado